**

Direction des Politiques Culturelles

Le Nouveau Relax

15 bis rue Lévy Alphandéry

52000 CHAUMONT

03.25.30.60 56/60 57

[courrier@ville-chaumont.fr](mailto:courrier@ville-chaumont.fr)

**Demande de subvention**

**des associations culturelles**

**pour l’année 2024**

**Date limite de dépôt : vendredi 15 mars 2024**

❑ Projet dans le cadre de l’organisation des Jeux Olympiques en France en 2024

de mars à septembre 2024

❑ Projet dans le cadre de la Saison 9 sur le thème « Visions sonores »

de septembre 2024 à juin 2025

❑ Autre projet

❑ Fonctionnement

1. **IDENTIFICATION ET COORDONNÉES DE L’ASSOCIATION**

Nom de l’association : ………………………………………………………………………….………………………………………………………………

Adresse du siège social : …………………………………………………………………………………………………………………………………….

N° de SIREN/SIRET: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

N° Licence entrepreneur du spectacle et date de validité : ……………………………………………………………………………

Nom et coordonnées de la personne en charge du dossier : ………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………..…………

Téléphone : ……………………………………… Portable : ………………………………………………

E-mail : …………………………………………………………………………………@………………………………………………….

Territoire d’action :

❑ communal

❑ intercommunal

❑ départemental

❑ régional

❑ autre – à préciser (quartier, jumelage…) : ……………………………

1. **SITUATION JURIDIQUE**

Objet de l’association (présentation synthétique des activités et des actions menées)

Création

Date de dépôt des statuts : ………………..…….. Sous le numéro : …………………………….……………

Préfecture de : ……………………. Date de publication au Journal Officiel : ………………………...

Association reconnue d’utilité publique : ❑ Oui ❑ Non

Agréments obtenus : ………………………………………………………………………………………………………..

Modification statutaire (joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en Préfecture)

Date de la dernière modification : ……………………………

Déclarée en Préfecture le : …………………………………………

Objet : ………………………………………………………………………………………………………………………..………………….

………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….

Composition du bureau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Fonction* | *Nom et Prénom* | *Adresse et e-mail* | *Téléphone* |
| Président |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |
| Trésorier |  |  |  |

1. **FONCTIONNEMENT DE L’ASSOCIATION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jeunes moins de 26 ans** | | | | | | | | | | | |
| ***Nbre***  ***d’adhérents***  ***par tranche***  ***d’âge*** | | | ***Domiciliation*** | | | ***Statut*** | | | | | |
| De 11 à 14 ans | De 15 à 18 ans | De 19 à 26 ans | À Chaumont ou à Brottes | Dans une autre commune de l’agglomération | Hors de l’agglo | Collég-iens | Lycée-ns | Étudiants | Apprentis | Demandeurs d’emploi | Actifs, salariés |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Composition de l’association

Nombre total d’adhérents : …………………..

26-29 ans : …………………..

60 ans et plus : ……………………….

Nombre de bénévoles : ……………………….

Salariés permanents : ………………………. Dont CDI : ………………………. CDD : ……………………….

Fonction(s) des salariés (indiquer les temps-partiels, mi-temps, tiers-temps et emplois aidés) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….……….………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….……….………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….……….………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….……….………………………………………………………

1. **ACTIVITÉS DE L’ANNÉE PASSÉE**

(à remplir uniquement si vous ne fournissez pas votre rapport d’activités en annexe)

Précisez :

- Les actions menées en 2023, en indiquant les dates, la fréquence et le public concerné :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….……….………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….……….………………………………………………………

- Les actions annulées ou reportées :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….……….………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….……….………………………………………………………

- Les actions nouvelles mises en places en 2023 :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….……….………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….……….………………………………………………………

1. **AIDES ACCORDÉES À L’ASSOCIATION**
   1. *AIDES EN NATURE*

Mise à disposition de locaux par la Ville : ❑ Oui ❑ Non

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ces locaux sont-ils occupés de façon permanente ? ❑ Oui ❑ Non

L’association a-t-elle bénéficié de concours en nature émanant des collectivités publiques ?

❑ Oui ❑ Non

Si oui, de quelle(s) collectivité(s) ? ……………………………………………………………………….……….…………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………

Précisez la nature de ces concours : ……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Existe-t-il une (ou des) convention(s) pour la mise à disposition de ces aides en nature ?

❑ Oui ❑ Non

* 1. *AIDES ACCORDÉES SOUS FORME DE SUBVENTIONS*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ANNÉE 2023 | ANNÉE 2022 | OBSERVATIONS |
| Subventions Ville |  |  |  |
| Autres subventions publiques |  |  |  |
| Aides exceptionnelles |  |  |  |
| Autres ressources |  |  |  |

1. **CONTENU ET OBJECTIFS DE L’ACTION**

Résumé du ou des projet(s) – *Joindre en annexe la présentation détaillée*

1. **ATTESTATION SUR L’HONNEUR ET MONTANT SOLLICITÉ**

Je soussigné(e), ………………………………………………………………………………… Représentant(e) légal(e) de l’association,

- déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales

et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,

- que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte, [www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/CharteEngagementsReciproques.pdf](http://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/CharteEngagementsReciproques.pdf)

- certifie exactes les informations du présent dossier,

- demande une subvention de :

\* ………………………. € au titre du **fonctionnement courant,**

\* ………………………. € au titre **d’un projet dans le cadre des JO,**

\* ………………………. € au titre **d’un projet dans le cadre de la saison 9,**

\* ………………………. € au titre **d’un projet spécifique.**

Fait à……………………………………………………, le …………………………………………………

Signature du représentant légal :

**Liste des pièces à fournir** :

* un relevé d’identité bancaire ou postal au nom de l’association *(****à joindre obligatoirement à chaque nouvelle demande),***
* un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association ***(s’ils n’ont jamais été transmis ou si des modifications sont intervenues depuis 2023),***
* le compte de résultat et le bilan de l’année 2023,
* la copie des comptes bancaires au 31 décembre 2023,
* les bilan qualitatif et quantitatif de l’année 2023,
* le budget prévisionnel de l’année 2024 (merci de préciser dans le BP la part représentée par la subvention (en %) sur le montant du budget global).
* la présentation détaillée du ou des projet(s) prévu(s) en 2024.

*Votre dossier pourra faire l’objet d’une présentation aux membres de la commission culture.*