

Demande de subvention des Associations Culturelles Pour l'année 2020

Date limite de dépôt : mercredi 26 février 2019

- | |
|--|
| <p><input type="checkbox"/> Projet dans le cadre des saisons culturelles
<u>Saison 2 : Art et Nouvelles Technologies</u> de février à juin 2020
<u>Saison 3 : Sport et Culture</u> de septembre à décembre 2020</p> <p><input type="checkbox"/> Projet autre
<input type="checkbox"/> Fonctionnement</p> |
|--|

1. IDENTIFICATION ET COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

N° de SIREN/SIRET:

N° Licence entrepreneur du spectacle et date de validité :

Nom et coordonnées de la personne en charge du dossier :

.....

.....

Téléphone :/...../...../...../..... Portable :/...../...../...../.....

E-mail :

Territoire d'action : communal

intercommunal

départemental

régional

autre - à préciser (quartier, jumelage...) :

2. SITUATION JURIDIQUE

Objet de l'association (présentation synthétique)

.....
.....
.....

Création

Date de dépôt des statuts : Sous le numéro :

Préfecture de : Date de publication au Journal Officiel :

Association reconnue d'utilité publique : Oui Non

Agréments obtenus :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire ou d'un vérificateur aux comptes ? Oui Non

Modification statutaire (joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en Préfecture)

Date de la dernière modification :/...../.....

Déclarée en Préfecture le :/...../.....

Objet :

.....

Composition du Bureau

Fonction	Nom et Prénom	Adresse + e-mail	Téléphone
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

3. FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Composition de l'association

Nombre de bénévoles :

Nombre d'adhérents :

* Enfants (-18 ans) :

* Adulte :

* Chaumontais :

* Haut-Marnais :

Salariés permanents :

Dont CDI : CDD :

Fonction(s) des salariés (indiquer les temps partiel, mi-temps, tiers-temps et emplois aidés)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ACTIVITES DE L'ANNEE PASSEE

(à remplir uniquement si vous ne fournissez pas votre rapport d'activité en annexe)

Précisez les actions menées au cours de cet exercice, en indiquant les dates et la fréquence, le public concerné... .

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. AIDES ACCORDEES A L'ASSOCIATION

5.1 : AIDES EN NATURE :

Mise à disposition de locaux par la Ville : Oui Non

Adresse :

Ces locaux sont-ils occupés de façon permanente ? Oui Non (joindre un planning d'occupation)

L'association a-t-elle bénéficié de concours en nature émanant des collectivités publiques ?

Oui Non

Si oui, de quelle(s) collectivité(s) ?

Précisez la nature de ces concours :

Existe-t-il une (ou des) convention(s) pour la mise à disposition de ces aides en nature ?

Oui Non

5.2 : AIDES ACCORDEES SOUS FORME DE SUBVENTIONS :

Rappel de quelques données financières (des deux dernières années)

	Année 2018	Année 2019	Observations
Subventions Ville			
Autres subventions publiques			
Autres ressources			

6. CONTENU ET OBJECTIFS DE L'ACTION : Résumé du projet – 10 lignes maximum

(Joindre en annexe la présentation détaillée)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

7. ATTESTATION SUR L'HONNEUR ET MONTANT SOLLICITE

Je soussigné(e),

Représentant légal de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier,
- demande une subvention de :

* € au titre d'un projet dans le cadre des saisons culturelles,

* € au titre d'un projet autre,

* € au titre du fonctionnement.

Montant total sollicité pour l'année 2020 :€

Fait à CHAUMONT, le/...../.....

Signature du représentant légal :

Liste des pièces à fournir :

- un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association (à joindre obligatoirement à chaque demande)
- un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association (s'il n'a jamais été transmis ou si des modifications sont intervenues depuis 2019)
- le compte de résultat et le bilan de l'année 2019
- la copie des comptes bancaires au 31 décembre 2019
- les bilans qualitatif et quantitatif de l'année 2019
- le budget prévisionnel de l'année 2020
- la présentation détaillée du ou des projet(s) prévu(s) en 2020