**

*Maison des Associations Pôle Rostand*

*Service administratif*

*24 rue des Platanes 52000 CHAUMONT*

*03 25 30 59 60*

*associations@ville-chaumont.fr*

**Demande de subvention des Associations Culturelles**

**Pour l’année 2020**

**Date limite de dépôt :** mercredi 26 février 2019

❑ Projet dans le cadre des saisons culturelles

 Saison 2 : **Art et Nouvelles Technologies** de février à juin 2020

 Saison 3 : **Sport et Culture** de septembre à décembre 2020

❑ Projet autre

❑ Fonctionnement

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICATION ET COORDONNEES DE L’ASSOCIATION** |
| Nom de l’association : ……………………………………………………………………………………………………Adresse du siège social : ……………………………………………………………………………………………….N° de SIREN/SIRET: ………………………………………………………………………………………………………N° Licence entrepreneur du spectacle et date de validité : …………………………………………………………………………Nom et coordonnées de la personne en charge du dossier : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……Téléphone : ……/……/……/……/…… Portable : ……/……/……/……/……E-mail : ……………………………………………………………………………………….Territoire d’action : ❑ communal ❑ intercommunal ❑ départemental ❑ régional ❑ autre – à préciser (quartier, jumelage…) : ………………………………… |
| **2. SITUATION JURIDIQUE** |
| Objet de l’association (présentation synthétique)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..CréationDate de dépôt des statuts : ………………..…….. Sous le numéro : …………………………………………Préfecture de : ……………………. Date de publication au Journal Officiel : ………………………...Association reconnue d’utilité publique : ❑ Oui ❑ NonAgréments obtenus : ………………………………………………………………………………………………Votre association dispose-t-elle d’un commissaire ou d’un vérificateur aux comptes ? ❑ Oui ❑ NonModification statutaire (joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en Préfecture)Date de la dernière modification : ……/……/……Déclarée en Préfecture le : ……/……/……Objet : ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………..Composition du Bureau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fonction | Nom et Prénom | Adresse + e-mail | Téléphone |
| Président |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |
| Trésorier |  |  |  |

 |
| **3. FONCTIONNEMENT DE L’ASSOCIATION** |
| Composition de l’associationNombre de bénévoles : …………………………………………Nombre d’adhérents : …………….…………………………….\* Enfants (-18 ans) : …………….…………………………………\* Adulte : ………………….………………………….…………………\* Chaumontais : ………………………………………………………\* Haut-Marnais : ………………….…………………………………Salariés permanents : ………………….Dont CDI : ………………………………. CDD : ……………………………………………….……….. Fonction(s) des salariés (indiquer les temps partiel, mi-temps, tiers-temps et emplois aidés)……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………….……….……………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **4. ACTIVITES DE L’ANNEE PASSÉE**(à remplir uniquement si vous ne fournissez pas votre rapport d’activité en annexe)  |
| Précisez les actions menées au cours de cet exercice, en indiquant les dates et la fréquence, le public concerné… . ……………………………………………………………………………………………………………………….................................................………………………………………………………………………………………………………………………………..........................................………………………………………………………………………………………………………………………………..........................................……………………………………………………………………………………………………………………….………........................................…………………………………………………………………………………………………………………….………............................................ ………………………………………………………………………………………………………………………….…............................................ …………………………………………………………………………………………………………………………..…............................................………………………………………………………………………………………………………………………….…............................................ …………………………………………………………………………………………………………………………..…............................................……………………………………………………………………………………………………………….………..……..........................................……………………………………………………………………………………………………………………………............................................. |
| **5. AIDES ACCORDEES A L’ASSOCIATION** |
| 5.1 : AIDES EN NATURE :Mise à disposition de locaux par la Ville : ❑ Oui ❑ NonAdresse : ……………………………………………………………………………………..……………………….....Ces locaux sont-ils occupés de façon permanente ? ❑ Oui ❑ Non (joindre un planning d’occupation)L’association a-t-elle bénéficié de concours en nature émanant des collectivités publiques ?❑ Oui ❑ NonSi oui, de quelle(s) collectivité(s) ? ……………………………………………………………………….……….…..………………………………………………………………………………………………………………………….………………….. Précisez la nature de ces concours : …………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… Existe-t-il une (ou des) convention(s) pour la mise à disposition de ces aides en nature ? ❑ Oui ❑ Non5.2 : AIDES ACCORDEES SOUS FORME DE SUBVENTIONS : Rappel de quelques données financières (des deux dernières années)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Année 2018 | Année 2019 | Observations  |
| Subventions Ville |  |  |  |
| Autres subventions publiques |  |  |  |
| Autres ressources |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **6. CONTENU ET OBJECTIFS DE L’ACTION :** Résumé du projet – 10 lignes maximum (Joindre en annexe la présentation détaillée) |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **7. ATTESTATION SUR L’HONNEUR ET MONTANT SOLLICITE** |
| Je soussigné(e), …………………………………………………………Représentant légal de l’association,- déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,- certifie exactes les informations du présent dossier, - demande une subvention de : \* ………………………. € au titre d’un projet dans le cadre des saisons culturelles,\* ………………………. € au titre d’un projet autre,\* ……………………….. € au titre du fonctionnement.Montant total sollicité pour l’année 2020 : ……………………€Fait à CHAUMONT, le ……/……/…… Signature du représentant légal :  |

Liste des pièces à fournir :

* un relevé d’identité bancaire ou postal au nom de l’association (à joindre obligatoirement à chaque demande)
* un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association (s’il n’a jamais été transmis ou si des modifications sont intervenues depuis 2019)
* le compte de résultat et le bilan de l’année 2019
* la copie des comptes bancaires au 31 décembre 2019
* les bilans qualitatif et quantitatif de l’année 2019
* le budget prévisionnel de l’année 2020
* la présentation détaillée du ou des projet(s) prévu(s) en 2020