**

*Maison des Associations Pôle Rostand*

*Service administratif*

*24 rue des Platanes 52000 CHAUMONT*

*03 25 30 59 60*

[*associations@ville-chaumont.fr*](mailto:associations@ville-chaumont.fr)

**Demande de subvention des Associations Culturelles**

**Pour l’année 2020**

**Date limite de dépôt :** mercredi 26 février 2019

❑ Projet dans le cadre des saisons culturelles

Saison 2 : **Art et Nouvelles Technologies** de février à juin 2020

Saison 3 : **Sport et Culture** de septembre à décembre 2020

❑ Projet autre

❑ Fonctionnement

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICATION ET COORDONNEES DE L’ASSOCIATION** |
| Nom de l’association : ……………………………………………………………………………………………………  Adresse du siège social : ……………………………………………………………………………………………….  N° de SIREN/SIRET: ………………………………………………………………………………………………………  N° Licence entrepreneur du spectacle et date de validité : …………………………………………………………………………  Nom et coordonnées de la personne en charge du dossier : ………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………..……  ………………………………………………………………………………………………………………………..……  Téléphone : ……/……/……/……/…… Portable : ……/……/……/……/……  E-mail : ……………………………………………………………………………………….  Territoire d’action : ❑ communal  ❑ intercommunal  ❑ départemental  ❑ régional  ❑ autre – à préciser (quartier, jumelage…) : ………………………………… |
| **2. SITUATION JURIDIQUE** |
| Objet de l’association (présentation synthétique)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Création  Date de dépôt des statuts : ………………..…….. Sous le numéro : …………………………………………  Préfecture de : ……………………. Date de publication au Journal Officiel : ………………………...  Association reconnue d’utilité publique : ❑ Oui ❑ Non  Agréments obtenus : ………………………………………………………………………………………………  Votre association dispose-t-elle d’un commissaire ou d’un vérificateur aux comptes ? ❑ Oui ❑ Non  Modification statutaire (joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en Préfecture)  Date de la dernière modification : ……/……/……  Déclarée en Préfecture le : ……/……/……  Objet : ……………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………..  Composition du Bureau   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Fonction | Nom et Prénom | Adresse + e-mail | Téléphone | | Président |  |  |  | | Secrétaire |  |  |  | | Trésorier |  |  |  | |
| **3. FONCTIONNEMENT DE L’ASSOCIATION** |
| Composition de l’association  Nombre de bénévoles : …………………………………………  Nombre d’adhérents : …………….…………………………….  \* Enfants (-18 ans) : …………….…………………………………  \* Adulte : ………………….………………………….…………………  \* Chaumontais : ………………………………………………………  \* Haut-Marnais : ………………….…………………………………  Salariés permanents : ………………….  Dont CDI : ………………………………. CDD : ……………………………………………….………..  Fonction(s) des salariés (indiquer les temps partiel, mi-temps, tiers-temps et emplois aidés)  ……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………….……….……………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **4. ACTIVITES DE L’ANNEE PASSÉE**  (à remplir uniquement si vous ne fournissez pas votre rapport d’activité en annexe) |
| Précisez les actions menées au cours de cet exercice, en indiquant les dates et la fréquence, le public concerné… .  ……………………………………………………………………………………………………………………….................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………..........................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………..........................................  ……………………………………………………………………………………………………………………….………........................................  …………………………………………………………………………………………………………………….………............................................  ………………………………………………………………………………………………………………………….…............................................  …………………………………………………………………………………………………………………………..…............................................  ………………………………………………………………………………………………………………………….…............................................  …………………………………………………………………………………………………………………………..…............................................  ……………………………………………………………………………………………………………….………..……..........................................  ……………………………………………………………………………………………………………………………............................................. |
| **5. AIDES ACCORDEES A L’ASSOCIATION** |
| 5.1 : AIDES EN NATURE :  Mise à disposition de locaux par la Ville : ❑ Oui ❑ Non  Adresse : ……………………………………………………………………………………..……………………….....  Ces locaux sont-ils occupés de façon permanente ? ❑ Oui ❑ Non (joindre un planning d’occupation)  L’association a-t-elle bénéficié de concours en nature émanant des collectivités publiques ?  ❑ Oui ❑ Non  Si oui, de quelle(s) collectivité(s) ? ……………………………………………………………………….……….…..  ………………………………………………………………………………………………………………………….…………………..  Précisez la nature de ces concours : ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Existe-t-il une (ou des) convention(s) pour la mise à disposition de ces aides en nature ?  ❑ Oui ❑ Non  5.2 : AIDES ACCORDEES SOUS FORME DE SUBVENTIONS :  Rappel de quelques données financières (des deux dernières années)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Année 2018 | Année 2019 | Observations | | Subventions Ville |  |  |  | | Autres subventions publiques |  |  |  | | Autres ressources |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **6. CONTENU ET OBJECTIFS DE L’ACTION :** Résumé du projet – 10 lignes maximum  (Joindre en annexe la présentation détaillée) |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **7. ATTESTATION SUR L’HONNEUR ET MONTANT SOLLICITE** |
| Je soussigné(e), …………………………………………………………  Représentant légal de l’association,  - déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,  - certifie exactes les informations du présent dossier,  - demande une subvention de :  \* ………………………. € au titre d’un projet dans le cadre des saisons culturelles,  \* ………………………. € au titre d’un projet autre,  \* ……………………….. € au titre du fonctionnement.  Montant total sollicité pour l’année 2020 : ……………………€  Fait à CHAUMONT, le ……/……/……  Signature du représentant légal : |

Liste des pièces à fournir :

* un relevé d’identité bancaire ou postal au nom de l’association (à joindre obligatoirement à chaque demande)
* un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association (s’il n’a jamais été transmis ou si des modifications sont intervenues depuis 2019)
* le compte de résultat et le bilan de l’année 2019
* la copie des comptes bancaires au 31 décembre 2019
* les bilans qualitatif et quantitatif de l’année 2019
* le budget prévisionnel de l’année 2020
* la présentation détaillée du ou des projet(s) prévu(s) en 2020