**

*Direction des Politiques Culturelles*

*Le Nouveau Relax*

*15 bis rue Lévy Alphandéry*

*52000 CHAUMONT*

*03.25.30.60 56/60 57*

*admin.culture@ville-chaumont.fr*

**Demande de subvention des Associations Culturelles**

**Pour l’année 2021**

**Date limite de dépôt : mercredi 31 mars 2021**

❑ Projet dans le cadre des saisons culturelles

 Saison 4 : **Ecriture et Image** de février à juin 2021

 Saison 5 : **Patrimoine** **et Héritage** de septembre à décembre 2021

❑ Projet autre

❑ Fonctionnement

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICATION ET COORDONNEES DE L’ASSOCIATION** |
| Nom de l’association : ………………………………………………………………………………….. ………….…..Adresse du siège social : ……………………………………………………………………………………………….N° de SIREN/SIRET: ……………………………………………………………………………………………………N° Licence entrepreneur du spectacle et date de validité : …………………………………………………………Nom et coordonnées de la personne en charge du dossier : …………………………........................................………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……Téléphone : …………………………………… Portable : ………………………………………………………..…..E-mail : ……………………………………………………………………………………………………………….….Territoire d’action : ❑ communal ❑ intercommunal ❑ départemental ❑ régional ❑ autre – à préciser (quartier, jumelage…) : ……………………  |
| **2. SITUATION JURIDIQUE** |
| Objet de l’association (présentation synthétique des activités et des actions menées) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………CréationDate de dépôt des statuts : ………………..…….. Sous le numéro : …………………………….……………Préfecture de : ……………………. Date de publication au Journal Officiel : ………………………...…….Association reconnue d’utilité publique : ❑ Oui ❑ NonAgréments obtenus : ………………………………………………………………………………………………..Votre association dispose-t-elle d’un commissaire ou d’un vérificateur aux comptes ? ❑ Oui ❑ NonModification statutaire *(joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en Préfecture)*Date de la dernière modification : …………………………………………………………………………..……..Déclarée en Préfecture le : ………………………………………………………………………………………...Objet : ……………………………………………………………………………………………………………..….………………………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………..Composition du Bureau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fonction | Nom et Prénom | Adresse + e-mail | Téléphone |
| Président |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |
| Trésorier |  |  |  |

 |
| **3. FONCTIONNEMENT DE L’ASSOCIATION** |
| Composition de l’association :Nombre total d’adhérents : /\_\_\_\_\_\_\_ /

|  |
| --- |
| **Jeunes moins de 26  ans** |
| **Nombre d'adhérents par tranche d'âge** | **Domiciliation** | **Statut** |
| de 11 à 14 ans | de 15 à 18 ans | de 19 à 26 ans | à Chaumont ou  | dans une autre commune de l'agglomération | hors agglo | collégiens | lycéens | étudiants | apprentis | Demandeurs d'emploi | actifs/salariés |
| à Brottes |
|   |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

26-29 ans :  /\_\_\_\_\_\_\_\_/60 ans et plus : /\_\_\_\_\_\_\_/Nombre de bénévoles : /\_\_\_\_\_\_ /Salariés permanents : /\_\_\_\_\_\_ / Dont CDI : /\_\_\_\_\_\_ / CDD : /\_\_\_\_\_\_ /Fonction(s) des salariés (indiquer les temps-partiels, mi-temps, tiers-temps et emplois aidés) :…………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **4. ACTIVITES DE L’ANNEE PASSEE**(à remplir uniquement si vous ne fournissez pas votre rapport d’activité en annexe)  |
| Précisez :* les actions maintenues et menées et au cours de cet exercice, en indiquant les dates, la fréquence et le public concerné :

………………………………………………………………………………………………………………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….. …………………………………………………………………………………………………………………….……….. * les actions annulées ou reportées à cause du contexte sanitaire :

………………………………………………………………………………………………………………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………* les actions nouvelles adaptées à la situation :

………………………………………………………………………………………………………………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* l’impact des mesures de confinement sur vos activités et votre association en général :

………………………………………………………………………………………………………………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **5. AIDES ACCORDEES A L’ASSOCIATION** |
| **5.1 : AIDES EN NATURE :**Mise à disposition de locaux par la Ville : ❑ Oui ❑ NonAdresse : …………………………………………………………………………………….. ……………………….....Ces locaux sont-ils occupés de façon permanente ? ❑ Oui ❑ Non **(joindre un planning d’occupation)**L’association a-t-elle bénéficié de concours en nature émanant des collectivités publiques ?❑ Oui ❑ NonSi oui, de quelle(s) collectivité(s) ? ……………………………………………………………………….……….…..………………………………………………………………………………………………………………………….…. Précisez la nature de ces concours : …………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………….. Existe-t-il une (ou des) convention(s) pour la mise à disposition de ces aides en nature ? ❑ Oui ❑ Non**5.2 : AIDES ACCORDEES SOUS FORME DE SUBVENTIONS :** Rappel de quelques données financières *(des deux dernières années*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Année 2019 | Année 2020 | Observations  |
| Subventions Ville |  |  |  |
| Autre subventions publiques |  |  |  |
| Aides exceptionnelles liées au contexte sanitaire, chômage partiel des salariés…(Aides de l’Etat, de la Région…) |  |  |  |
| Autres ressources |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **6. CONTENU ET OBJECTIFS DE L’ACTION :** Résumé du projet -10 lignes maximum *(Joindre en annexe la présentation détaillée)*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….. …………………………………………………………………………………………………………………….……….. ………………………………………………………………………………………………………………………….….. …………………………………………………………………………………………………………………………..…..………………………………………………………………………………………………………………………….….. …………………………………………………………………………………………………………………………..…..……………………………………………………………………………………………………………….………..…………………………………………………………………………………………………………………………………... |

|  |
| --- |
| **7. ATTESTATION SUR L’HONNEUR ET MONTANT SOLLICITE** |
| Je soussigné(e), ………………………….…………………………………………………………………..Représentant légal de l’association,- déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,- certifie exactes les informations du présent dossier, - demande une subvention de : \* ………………………. € au titre d’un projet dans le cadre des saisons culturelles,\* .………………………. € au titre d’un projet autre,\* ……………………….. € au titre du fonctionnement.Montant total sollicité pour l’année 2021 : ……………………€Fait à CHAUMONT, le ………………………………………………… Signature du représentant légal : Votre dossier pourra faire l’objet d’une présentation aux membres de la commission culture. Des précisions vous seront apportées ultérieurement. |

**Liste des pièces à fournir** :

* un relevé d’identité bancaire ou postal au nom de l’association *(à joindre obligatoirement à chaque nouvelle demande)*
* un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association *(s’ils n’ont jamais été transmis ou si des modifications sont intervenues depuis 2020)*
* le compte de résultat et le bilan de l’année 2020
* la copie des comptes bancaires au 31 décembre 2020
* les bilan qualitatif et quantitatif de l’année 2020
* le budget prévisionnel de l’année 2021
* la présentation détaillée du ou des projet(s) prévu(s) en 2021