**

*Direction des Politiques Culturelles*

*Le Nouveau Relax*

*15 bis rue Lévy Alphandéry*

*52000 CHAUMONT*

*03.25.30.60 56/60 57*

[*admin.culture@ville-chaumont.fr*](mailto:admin.culture@ville-chaumont.fr)

**Demande de subvention des Compagnies artistiques professionnelles**

**Pour l’année 2021**

**Date limite de dépôt : mercredi 31 mars 2021**

❑ Projet dans le cadre des saisons culturelles

Saison 4 : **Ecriture et Image** de février à juin 2021

Saison 5 : **Patrimoine** **et Héritage** de septembre à décembre 2021

❑ Projet autre

❑ Fonctionnement

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICATION ET COORDONNEES DE L’ASSOCIATION** |
| Nom de l’association : ………………………………………………………………………………….. ………….…..  Adresse du siège social : ……………………………………………………………………………………………….  N° de SIREN/SIRET: ……………………………………………………………………………………………………  N° Licence entrepreneur du spectacle et date de validité : …………………………………………………………  Nom et coordonnées de la personne en charge du dossier : …………………………........................................  ………………………………………………………………………………………………………………………..……  ………………………………………………………………………………………………………………………..……  Téléphone : …………………………………… Portable : ………………………………………………………..…..  E-mail : ……………………………………………………………………………………………………………….….  Territoire d’action : ❑ communal  ❑ intercommunal  ❑ départemental  ❑ régional  ❑ autre – à préciser (quartier, jumelage…) : …………………… |
| **2. SITUATION JURIDIQUE** |
| Objet de l’association (présentation synthétique des activités et des actions menées)  …………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………  Création  Date de dépôt des statuts : ………………..…….. Sous le numéro : …………………………….……………  Préfecture de : ……………………. Date de publication au Journal Officiel : ………………………...…….  Association reconnue d’utilité publique : ❑ Oui ❑ Non  Agréments obtenus : ………………………………………………………………………………………………..  Votre association dispose-t-elle d’un commissaire ou d’un vérificateur aux comptes ? ❑ Oui ❑ Non  Modification statutaire *(joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en Préfecture)*  Date de la dernière modification : …………………………………………………………………………..……..  Déclarée en Préfecture le : ………………………………………………………………………………………...  Objet : ……………………………………………………………………………………………………………..….  ………………………………………………………………………………………………………………………....  ……………………………………………………………………………………………………..  Composition du Bureau   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Fonction | Nom et Prénom | Adresse + e-mail | Téléphone | | Président |  |  |  | | Secrétaire |  |  |  | | Trésorier |  |  |  | |
| **3. FONCTIONNEMENT DE L’ASSOCIATION** |
| Composition de l’association :  Nombre total d’adhérents : /\_\_\_\_\_\_\_ /   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Jeunes moins de 26  ans** | | | | | | | | | | | | | **Nombre d'adhérents par tranche d'âge** | | | **Domiciliation** | | | **Statut** | | | | | | | de 11 à 14 ans | de 15 à 18 ans | de 19 à 26 ans | à Chaumont ou | dans une autre commune  de l'agglomération | hors  agglo | collégiens | lycéens | étudiants | apprentis | Demandeurs  d'emploi | actifs/ salariés | | à Brottes | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |   26-29 ans :  /\_\_\_\_\_\_\_\_/  60 ans et plus : /\_\_\_\_\_\_\_/  Nombre de bénévoles : /\_\_\_\_\_\_ /  Salariés permanents : /\_\_\_\_\_\_ / Dont CDI : /\_\_\_\_\_\_ / CDD : /\_\_\_\_\_\_ /  Fonction(s) des salariés (indiquer les temps-partiels, mi-temps, tiers-temps et emplois aidés) :  ……………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………….……….……  ……………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **4. ACTIVITES DE L’ANNEE PASSEE**  (à remplir uniquement si vous ne fournissez pas votre rapport d’activité en annexe) |
| Précisez :   * les actions maintenues et menées et au cours de cet exercice, en indiquant les dates, la fréquence et le public concerné :   ………………………………………………………………………………………………………………………...........  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………….……..  …………………………………………………………………………………………………………………….………..   * les actions annulées ou reportées à cause du contexte sanitaire :   ………………………………………………………………………………………………………………………...........  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………   * les actions nouvelles adaptées à la situation :   ………………………………………………………………………………………………………………………...........  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………   * l’impact des mesures de confinement sur vos activités et votre association en général :   ………………………………………………………………………………………………………………………...........  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **5. AIDES ACCORDEES A L’ASSOCIATION** |
| **5.1 : AIDES EN NATURE :**  Mise à disposition de locaux par la Ville : ❑ Oui ❑ Non  Adresse : …………………………………………………………………………………….. ……………………….....  Ces locaux sont-ils occupés de façon permanente ? ❑ Oui ❑ Non **(joindre un planning d’occupation)**  L’association a-t-elle bénéficié de concours en nature émanant des collectivités publiques ?  ❑ Oui ❑ Non  Si oui, de quelle(s) collectivité(s) ? ……………………………………………………………………….……….…..  ………………………………………………………………………………………………………………………….….  Précisez la nature de ces concours : ………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………..  Existe-t-il une (ou des) convention(s) pour la mise à disposition de ces aides en nature ?  ❑ Oui ❑ Non  **5.2 : AIDES ACCORDEES SOUS FORME DE SUBVENTIONS :**  Rappel de quelques données financières *(des deux dernières années*)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Année 2019 | Année 2020 | Observations | | Subventions Ville |  |  |  | | Autre subventions publiques |  |  |  | | Aides exceptionnelles liées au contexte sanitaire, chômage partiel des salariés…  (Aides de l’Etat, de la Région…) |  |  |  | | Autres ressources |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **6. CONTENU ET OBJECTIFS DE L’ACTION :** Résumé du projet -10 lignes maximum  *(Joindre en annexe la présentation détaillée)*  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………….……..  …………………………………………………………………………………………………………………….………..  ………………………………………………………………………………………………………………………….…..  …………………………………………………………………………………………………………………………..…..  ………………………………………………………………………………………………………………………….…..  …………………………………………………………………………………………………………………………..…..  ……………………………………………………………………………………………………………….………..……  ……………………………………………………………………………………………………………………………... |

|  |
| --- |
| **7. ATTESTATION SUR L’HONNEUR ET MONTANT SOLLICITE** |
| Je soussigné(e), ………………………….…………………………………………………………………..  Représentant légal de l’association,  - déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,  - certifie exactes les informations du présent dossier,  - demande une subvention de :  \* ………………………. € au titre d’un projet dans le cadre des saisons culturelles,  \* .………………………. € au titre d’un projet autre,  \* ……………………….. € au titre du fonctionnement.  Montant total sollicité pour l’année 2021 : ……………………€  Fait à CHAUMONT, le …………………………………………………  Signature du représentant légal :  Votre dossier pourra faire l’objet d’une présentation aux membres de la commission culture. Des précisions vous seront apportées ultérieurement. |

**Liste des pièces à fournir** :

* un relevé d’identité bancaire ou postal au nom de l’association *(à joindre obligatoirement à chaque nouvelle demande)*
* un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association *(s’ils n’ont jamais été transmis ou si des modifications sont intervenues depuis 2020)*
* le compte de résultat et le bilan de l’année 2020
* la copie des comptes bancaires au 31 décembre 2020
* les bilan qualitatif et quantitatif de l’année 2020
* le budget prévisionnel de l’année 2021
* la présentation détaillée du ou des projet(s) prévu(s) en 2021